

Základní škola, Zbraslav, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
se sídlem Zbraslav, Komenského 280, Zastávka u Brna

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Část: PROVOZNÍ ŘÁD STRAVOVACÍ MÍSTNOSTI ŠKOLNÍ JÍDELNY

Číslo jednací:	ZS/43/2022
Vypracoval:	Mgr. Miroslav Báňa, MBA, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Miroslav Báňa, MBA, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26. 04. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	27. 04. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Úvodní ustanovení

Školní stravování se řídí legislativou:

- zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění;
- zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a změně některých souvisejících zákonů, v platném znění;
- vyhláškou 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění;
- vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízenými územními samosprávnými celky, v platném znění;
- vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění;

2. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice (dále jen *řád školní jídelny*) upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy (dále jen *školní jídelna*), vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a školy, která tuto službu využívá pro své žáky. Školní jídelna, včetně stravovací místnosti, zajišťuje stravování pouze ve dnech školního vyučování.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou,
- je závazná pro všechny zaměstnance organizace,
- ředitel školy je povinen seznámit zaměstnance s vydáním, změnou nebo zrušením této směrnice nejpozději do 15 dnů,
- směrnice musí být přístupná všem zaměstnancům.

3. Organizace dohledu

- a) Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
- b) Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 11:00 h do 13:00 h.
- c) Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní jídelny (pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy). Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
- d) Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
- e) Dohlížející pracovníci zejména
 - aa) sledují reakce strážníků na množství a kvalitu jídla (teplota, chuť, vzhled, množství soli a koření, ...), v případě pochybností může požádat pracovníky stravovacího zařízení o degustační porci a připomínky zapsat do provozní knihy, která je k těmto účelům vedena ve stravovacím zařízení.
 - bb) sledují způsob výdeje stravy, při opakovaných problémech s plynulostí výdeje stravy upozorní vedení školy, které s vedoucí stravovacího zařízení projedná nápravu;
 - cc) sledují dodržování hygienických pravidel vydávajícím personálem stravovacího zařízení – pracovní pláště a jejich čistota, pokrývky hlavy, rukavice apod.;
 - dd) zamezují vstupu rodičů žáků do jídelny. Výdej jídel do jídlonosičů pro nemocné žáky probíhá před zahájením provozní doby, a to hlavním vchodem do školy;
 - ee) sledují dodržování jídelníčku;
 - ff) sledují čistotu vydávaného nádobí, příborů;
 - gg) regulují osvětlení a větrání;
 - hh) sledují odevzdávání nádobí strážníky. Roztřídění nádobí, seškrabávání zbytků jídel apod. provádí personál stravovacího zařízení;
 - ii) poslední dohled po skončení provozu zavírá okna, vypíná osvětlení.
- f) Běžný úklid zajišťují v jídelně pracovníci zařízení školního stravování, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídel během provozu.
- g) Vedoucí stravovacího zařízení vyvěšuje jídelníček ve školní jídelně, na nové období nejméně 5 dnů předem.
- a) Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny – jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách.

4. Práva a povinnosti strážníků:

- h) Ve školní jídelně platí Školní řád Základní školy, Zbraslav, okres Brno-venkov, příspěvková organizace.
- i) Jsou povinni řídit se pokyny pedagogického dohledu, vedoucí ŠJ, kuchařek a dalších zaměstnanců školy. Vůči těmto osobám se žáci chovají slušně. Je zakázáno narušování klidu a pohody stravování. V jídelně je zakázáno používat mobilní telefony, hudební přehrávače a podobná zařízení. Telefony nesmí být pokládány na stoly, žáci si s nimi nesmí hrát.
- j) Při příchodu se staví do řady v pořadí, v jakém přišli, a dodržují zásady slušného chování.
- k) Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- l) Jídlo a nápoje konzumují žáci u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce apod. si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostor školní budovy. Je zakázáno úmyslné znečišťování školní jídelny.

- m) Strávníci jsou povinni se chovat ve školní jídelně ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly k dospělým i ostatním strávníkům.
- n) Po ukončení konzumace jídla jsou žáci povinni uklidit po sobě nádobí do vyhrazených prostor.
- o) Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.
- p) Do školní jídelny nemají přístup ti, kteří se zde nestravují. Výjimku tvoří pedagogičtí pracovníci doprovázející strávníky.

5. Kategorie strávníků

Od 1. 9. 2022 jsou platné tyto ceny stravného:

žáci ZŠ	6 let – 10 let	23,00 Kč
žáci ZŠ	10 let – 14 let	25,00 Kč
žáci ZŠ	nad 14 let	26,00 Kč

Cena stravného pro jednotlivé kategorie se podle zákona řídí podle věku dosaženého kdykoliv během započatého školního roku včetně letních prázdnin (např. dítě, které dosáhne patnácti let až v srpnu, platí po celý školní rok v kategorii 14 let a více).

- a) Stravné si hradí buď v hotovosti u vedoucí školní jídelny nebo na účet 6145129339/0800 vždy do konce měsíce na měsíc následující. Odhlášené obědy se odečítají ze stravného o měsíc později.
- b) Při placení obědů předkládají žáci platný stravovací průkaz. V průkazu je potvrzena úhrada stravného.
- c) Obědy se odhlašují předem, nejpozději do 13 hodin na den následující.
- d) Nemocný žák je povinen se ze stravování odhlásit. Rodiče mají nárok pouze v první den nemoci dítěte stravu vyzvednout do jídelnosičů.

6. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Ing. Eva Kolegarová, zástupce ředitele.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy:
3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 28. 08. 2020. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.
4. Směrnice nabývá platnosti dnem 26. 04. 2022.
5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 27. 04. 2022.

Ve Zbraslavi dne 26. dubna 2022

Mgr. Miroslav Báňa, MBA
ředitel školy