



ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Část: VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Číslo jednací:	ZS/166/2026
Vypracoval:	Mgr. Miroslav Báňa, MBA, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Miroslav Báňa, MBA, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 08. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	01. 09. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni

- rádně docházet do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka a změny v těchto údajích.

1.2 Účastník zájmového vzdělávání se ve školní družině chová slušně k zaměstnancům i jiným účastníkům zájmového vzdělávání, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.



1.3 Účastník zájmového vzdělávání chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udrží prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Účastníci zájmového vzdělávání chrání své zdraví i zdraví ostatních účastníků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce oznámí nepřítomnost účastníka ve školní družině způsobem stanoveným tímto vnitřním řádem, pokud možno předem nebo bez zbytečného odkladu.

1.6 Účastník zájmového vzdělávání má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Účastník zájmového vzdělávání nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školní družiny, nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se účastník takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel rozhodne o vyloučení účastníka zájmového vzdělávání ze školského zařízení ve správním řízení.

1.9 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků zájmového vzdělávání nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve školní družině,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků podle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.10 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti povinnosti



- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva účastníka,
- c) chránit bezpečí a zdraví účastníka a předcházet všem formám rizikového chování ve školní družině,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školní družině a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat – s odkazem na nařízení EU 2016/679 a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

1.11 Zákonní zástupci mají právo zejména na

- a) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve školní družině,
- b) informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání účastníka,

1.12 Zákonní zástupci účastníků jsou povinni

- a) zajistit, aby účastník docházel řádně do školní družiny,
- b) na vyzvání vedoucího školní družiny se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny,
- c) informovat školní družinu o zdravotní způsobilosti účastníka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je účastník zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti účastníka v zájmovém vzdělávání,
- e) oznamovat školní družině údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona č. 561/2004 Sb., další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.

2. Provoz a vnitřní režim



Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

Evidence účastníků pravidelné denní docházky je vedena v papírové třídní knize školní družiny; evidence obsahuje zejména docházku účastníků a údaje potřebné pro organizaci a bezpečnost činnosti.

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 Podmínkou pro přijetí uchazeče k činnosti družiny je písemná přihláška. Součástí přihlášky k činnosti družiny je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Žádost o mimořádné uvolnění je nutno zaslat prostřednictvím elektronické žákovské knížky v informačním systému Bakaláři vychovatelce družiny nejpozději do 10:30 hodin.

2.3 Výši měsíční úplaty stanoví zřizovatel podle § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Ředitel školy vhodným způsobem informuje zákonné zástupce o její výši – web školy a informační systém Bakaláři. Splatnost a případné rozdělení úplaty do splátek stanoví ředitel školy.

2. 4 Ředitel může úplatu snížit nebo od ní účastníka osvobodit za podmínek stanovených § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

2.5 Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny ve správním řízení.

2. 6 Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

3. Organizace činnosti

3. 1 Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Informaci o přerušení provozu a případné možnosti zajištění vzdělávání v jiné družině ředitel zveřejní vhodným způsobem.

3. 2 Provozní doba ŠD je od 11:10 do 16:00 hodin.



3. 3 Zjistí-li vychovatelka, že se přihlášený účastník, který byl přítomen ve škole a měl podle sjednaného rozsahu docházky nastoupit do školní družiny, nedostavil, bez zbytečného odkladu ověří jeho pohyb a informuje zákonného zástupce.

3. 4 Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby zákonnými zástupci vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonné zástupce účastníka a osoby uvedené na přihlášce účastníka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu sociálně-právní ochrany dětí,
- b) kontaktuje Policii ČR,

3. 5 Pokud účastníci v době ŠD navštěvují i jiné zájmové kroužky v rámci nabídky naší školy, vedoucí kroužku osobně vyzvedává a opět dovádí účastníky zpět do ŠD podle jejich nastaveného režimu. Vedoucí kroužku ručí za bezpečnost účastníků v době trvání kroužků.

3. 6 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti, SVP a bezpečnost.

3. 7 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3. 8 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

3. 9 Účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, se mohou účastnit příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování, táborové a obdobné činnosti, otevřené nabídky spontánních činností.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1 Všichni účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Účastníkům není dovoleno v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.

4. 2 Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání účastníci vzdělávání ihned ohlásí.

4. 3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.



4. 4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého účastníka. Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

4. 5 Při zjištěných projevech rizikového chování účastníků školní družina postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydanými k primární prevenci rizikového chování.

5. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany účastníků

5. 1 Vznikne-li školskému zařízení škoda způsobená účastníkem, bude její náhrada řešena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem případu.

5. 2 Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovateli svého oddělení. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3. Do školní družiny účastníci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Hodinky, šperky, cenné věci apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatele, který zajistí jejich úschovu. Používání mobilních zařízení se řídí pravidly školního řádu; během činnosti školní družiny je účastník smí použít pouze se souhlasem pedagogického pracovníka, nestanoví-li zdravotní či jiný odůvodněný režim jinak.

6. Informování o průběhu zájmového vzdělávání a ukončení účasti

6. 1 Pedagogičtí pracovníci ve školní družině zajišťují, aby účastníci a jejich zákonní zástupci byli průběžně a včas informováni o průběhu vzdělávání účastníka.

6. 2 Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny, pokud tento účastník závažným nebo opakovaným zaviněným porušením povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů. O vyloučení rozhoduje ředitel školy ve správním řízení podle § 31 školského zákona.



Základní škola, Zbraslav, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
se sídlem Zbraslav, Komenského 280, Zastávka u Brna

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu ze dne 24.04.2024.

Ve Zbraslavi dne 28. 08. 2026

Mgr. Miroslav Báňa, MBA
ředitel školy