Základní škola, Zbraslav, okres Brno-venkov, příspěvková organizace se sídlem Zbraslav, Komenského 280, Zastávka u Brna	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD	
Část: **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**	
Číslo jednací:	ZS/226/2026
Vypracoval:	Mgr. Miroslav Báňa, MBA, ředitel školy
Vydal:	Mgr. Miroslav Báňa, MBA, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	10. 11. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	12. 11. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.
Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:
a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků, studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1. Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazná pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strávníků

a) využívat stravovací služby
b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, …).

2. 2 Povinnosti strávníků

a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled,
d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory aj.,
e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strávníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

a) Osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
c) strávníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
d) strávníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
e) sleduje způsob výdeje stravy,
f) reguluje osvětlení a větrání,
g) sleduje odevzdání nádobí a příborů strávníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

a) strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

a) školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně
b) provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej do jídlonosičů, stravování žáků a zaměstnanců školy)

8. Režim výdeje

a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje,
b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,
d) strava je vydávána strávníkům u výdejního okna,
e) použité nádobí strávníci odkládají do okna pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
f) strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
g) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
h) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu zákonnému zástupci, která nebyla včas odhlášena do jídlonosiče.

9. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně

a) Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně,
b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,
c) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
d) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
e) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
f) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy.

10. Pravidla ke konzumaci vlastního dietního jídla žáků ve školní jídelně

10.1 Podmínky umožnění donášky stravy

a) Školní jídelna umožňuje strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje dietní omezení (které jídelna sama nezajišťuje), konzumaci vlastního dietního pokrmu doneseného zákonným zástupcem.
b) Podmínkou je podání písemné žádosti zákonného zástupce a doložení potvrzení od registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost (případně odborného lékaře) o nutnosti dietního režimu.

10.2 Předání a označení pokrmu

a) Zákonný zástupce předává pokrm v čisté, uzavíratelné a teplotně odolné nádobě určené pro styk s potravinami.
b) Nádoba musí být viditelně a nesmazatelně označena jménem a příjmením strávníka, třídou a datem.
c) Pokrm se předává pověřenému pracovníkovi školní jídelny v době od 7:00 do 7:30 hodin a zazvoní na zvonek školní jídelny.

10.3 Uchovávání a tepelná úprava.

a) Převzatý pokrm je neprodleně uložen do vyhrazené chladničky (případně vyhrazeného prostoru chladničky) při teplotě do 4 °C.
b) Před výdejem je pokrm šetrně ohřát v mikrovlnné troubě nebo konvektomatu tak, aby dosáhl teploty minimálně 70 °C v jádře pokrmu.

c) Pracovníci školní jídelny do pokrmu nijak nezasahují (nepřidávají ingredience, neochucují jej ani neporcují).

10.3 Výdej a konzumace

a) Ohřátý pokrm je strávníkovi vydán v době výdeje obědů na čistý talíř (nebo v jeho vlastní nádobě) společně s čistým příborem.
b) Strávník konzumuje pokrm v prostorách školní jídelny společně s ostatními strávníky.
c) Pokrm nelze nabízet ani předávat jiným strávníkům.

10.4 Manipulace s použitým nádobím a zbytky

a) Nedojedené zbytky pokrmu školní jídelna nelikviduje a vrací je v uzavřené nádobě zpět zákonnému zástupci.
b) Použitou nádobu školní jídelna nemyje (pouze ji uloží k vyzvednutí) a zákonný zástupce si ji vyzvedne téhož dne nejpozději do 14:00 hodin.

10.5 Odpovědnost za zdravotní nezávadnost

a) Za zdravotní nezávadnost, nutriční složení, správnou přípravu a přepravu doneseného pokrmu až do okamžiku jeho předání v jídelně odpovídá v plném rozsahu zákonný zástupce.
b) Školní jídelna odpovídá pouze za dodržení správného hygienického postupu při uchování, ohřevu a výdeji pokrmu od chvíle jeho převzetí.

Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

a) Strávníci, prostřednictvím svých zákonných zástupců, předkládají čisté, označené jídlonosiče před začátkem doby pro vydávání obědů a zazvoní na zvonek školní jídelny,
b) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
c) podle zásad HACCP má být strava spotřebována do 2 hodin po naplnění nádob.

11. Využití zdravotnických aplikací při stravování

Strávníkům s diabetem či jiným chronickým onemocněním, které vyžaduje průběžnou kontrolu zdravotního stavu v souvislosti s příjmem potravy, je v prostorách jídelny povoleno používat mobilní telefon s příslušnou zdravotnickou aplikací (odchylně od obecného zákazu používání mobilních telefonů).

12. Rozsah služeb školního stravování

a) školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu,
b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v jídelně a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu: www.zszbraslav.cz.

13. Úhrada stravování, normativy, limity

a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v jídelně,
c) změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
d) platby stravného jsou prováděny zálohově z účtu k 15. dni v měsíci inkasem podle počtu stravovacích dní,

14. Přihlašování a odhlašování stravování

a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
c) případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášení je možné vždy na následující den, telefonicky, osobně, elektronicky prostřednictvím elektronické žákovské knížky,

d) v prvním dnu nemoci je možno stravu odebrat do jídlonosičů, pokud nebyla včas odhlášena,
e) na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky,
f) pro strávníky není zaveden výběr stravy,
g) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronicky prostřednictvím elektronické žákovské knížky s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

15. Nárok na dotované školní stravování

a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit,
b) za neodhlášené a neodebrané obědy není poskytována náhrada.

Ve Zbraslavi dne 29. října 2026

Mgr. Miroslav Báňa

Digitálně podepsal Mgr. Miroslav Báňa
Datum: 2026.11.18 19:37:30 +01'00'

Mgr. Miroslav Báňa, MBA
ředitel školy